

ACCOMPAGNEMENT À L'ANIMATION DE L'APPLICATION DE RECONNAISSANCE ET DE VALORISATION DES COMPÉTENCES DES BÉNÉVOLES



INTRODUCTION

L'application de reconnaissance des compétences transversales des bénévoles Requapass va aider vos bénévoles à valoriser leur(s) expérience(s) de bénévolat dans tous les contextes (travail, école, vie quotidienne). Elle est composée d'un court jeu vidéo de mise en situation et d'un formulaire pour faciliter la saisie des expériences. Lorsque le bénévole a terminé d'utiliser l'application, il pourra télécharger ou imprimer la carte de ses compétences qui lui servira de bilan.

Un guide de prise en main pas à pas est disponible pour les utilisateurs bénévoles.

Accueil Ajouter une expérience Mes expériences Connecté : alexandra.vitu@id6tm.org ▼

BIENVENUE DANS VOTRE ESPACE REQUAPASS !

Apprendre à identifier et valoriser mes compétences



Burger Speed

Jeu de simulation (Durée: 5 minutes)

Au stand burger de la Kermesse vous devez relever le challenge de servir tous les adhérents affamés !

[Jouer](#)

Construire ma carte de compétences



[Commencer](#)

CRÉATION DE COMPTE

La création de compte se fait sur la page dédiée sur l'application (app.requapass.eu/register/). Le bénévole n'a besoin que d'une adresse e-mail et d'un mot de passe pour finaliser la création de compte. Pensez à informer les bénévoles qu'ils doivent noter leur mot de passe et l'adresse e-mail choisis pour éviter de les oublier.

INSCRIPTION

Adresse e-mail:

Mot de passe:

Confirmez le mot de passe:

[Valider l'inscription](#)

Vous possédez déjà un compte ? [Cliquez ici](#) pour vous connecter

CONNEXION À LA PLATEFORME

Une fois le compte créé, le bénévole peut se connecter à l'application sur la page de connexion (app.requapass.eu/login/).

CONNEXION

Adresse e-mail :

Mot de passe :

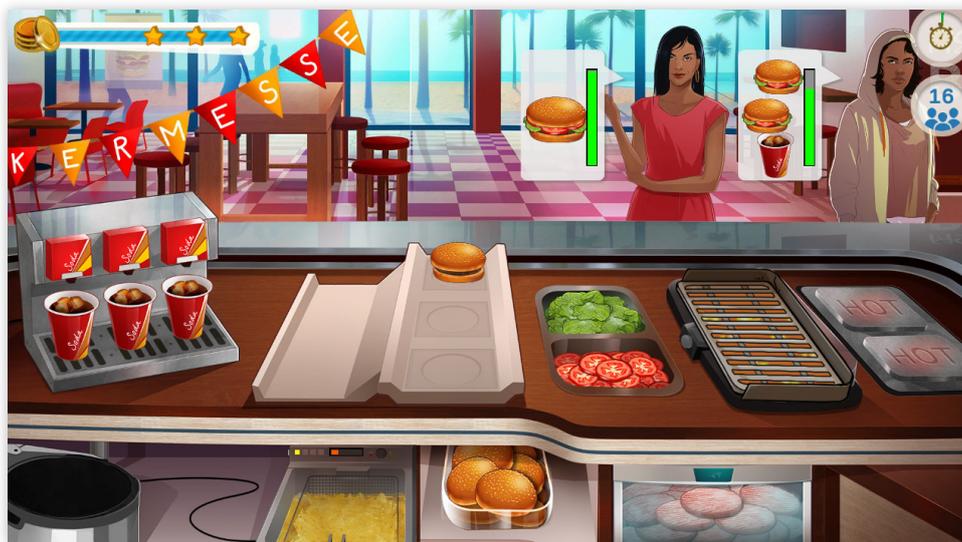
[Se connecter](#)

Pas encore de compte ? [Cliquez ici](#) pour vous enregistrer

COMPRENDRE LA NOTION DE COMPÉTENCE : LE JEU VIDÉO

Le jeu vidéo est disponible sur la page d'accueil de l'application une fois connecté à son compte. Il sera systématiquement proposé en premier à chaque bénévole juste après la création de compte.

Le jeu vidéo permet de comprendre la méthodologie de reconnaissance et de valorisation des compétences. Le bénévole va incarner un personnage bénévole tenant un stand de nourriture lors d'une kermesse. L'objectif du jeu est de servir le maximum de personnes avant la fin du temps imparti.



Une fois la partie ludique terminée, le bénévole va apprendre à découper son expérience en activités puis de reconnaître les compétences mobilisées pour chacune des activités. Le bénévole s'autoévaluera ensuite en fonction de ses performances.

En distanciel : Si le jeu ne se charge pas, le problème vient probablement de la connexion internet. Vous pouvez faire éteindre les webcams aux participants. Si cela ne fonctionne pas, vous pouvez leur demander d'actualiser. Si malgré tout le problème persiste, vous pouvez essayer de faire la démonstration vous-même.

Il n'est pas nécessaire de refaire le jeu vidéo une fois que celui-ci est terminé même si le bénévole n'a pas obtenu les trois étoiles ou a fait des erreurs sur la partie questionnaire.

Assurez-vous tout de même en tant qu'animateur que le bénévole a bien compris la logique expérience > activités > compétences > autoévaluation.

Vous pouvez aider le bénévole à se situer s'il a des difficultés mais évitez de le corriger vous-même sur son niveau de compétences. Interrogez-le plutôt sur ses réalisations.

REPLIR LA CARTE DE COMPÉTENCES

1/2

Une fois le jeu vidéo terminé, le bénévole va pouvoir se lancer dans la création de sa carte de compétences. La première étape lui demande de renseigner le nom de son expérience (par exemple : trésorier d'une association, animateur de kermesse ou entraîneur de football pour enfants). Le nom de l'expérience doit être suffisamment clair pour qu'une personne extérieure soit capable de comprendre ce que le bénévole a fait tout en étant assez concis pour ne pas raconter toute l'expérience.

Étape 1/3 : Renseignez le nom de l'expérience de bénévolat

Avant de commencer

Nous vous conseillons de réfléchir au préalable aux expériences de bénévolat que vous souhaitez valoriser. Vous pouvez les noter sur une feuille et commencer à lister les activités réalisées pour chacune d'entre elles.

Trésorier de l'association ABC, animateur, entraîneur, etc...

Étape suivante

La deuxième étape lui demande de contextualiser son expérience grâce aux indicateurs suivants :

- **Durée** : combien de temps a duré l'expérience ?
- **Familiarité** : est-ce une expérience qui a été répétée souvent ?
- **Informations** : est-ce que l'expérience a nécessité de gérer beaucoup d'informations ?
- **Ressources** : est-ce que l'expérience a demandé de gérer beaucoup de ressources ?
- **Communication** : est-ce que pendant l'expérience le bénévole a dû beaucoup communiquer ?
- **Aléas** : est-ce que le bénévole a dû gérer beaucoup de problèmes/a rencontré plusieurs problèmes ? Si le bénévole a rencontré plusieurs problèmes, il pourra valoriser la manière dont il les a réglés.

Des infobulles sont disponibles tout au long du parcours pour guider les bénévoles dans l'application. Cette étape est importante car elle permet d'analyser l'expérience de manière plus concrète et moins dans l'émotion. Le bénévole doit ensuite catégoriser son expérience en choisissant un terme dans le menu déroulant.

Cette étape va vous permettre de contextualiser votre expérience et vous aider à vous souvenir plus précisément de celle-ci.

Durée ?

Combien de temps a duré cette expérience ?

○ ○ ○ ○

Ressources ?

Avez-vous utilisé beaucoup de ressources ?

○ ○ ○ ○

Familiarité ?

Connaissez-vous bien cette expérience de bénévolat ?

○ ○ ○ ○

Communication équipe ?

Avez-vous échangé avec beaucoup de monde ?

○ ○ ○ ○

Information ?

Avez-vous eu beaucoup d'informations à traiter ?

○ ○ ○ ○

Aléas ?

Avez-vous rencontré des problèmes ?

○ ○ ○ ○



REPLIR LA CARTE DE COMPÉTENCES

2/2

La troisième étape lui demande de renseigner les activités de son expérience et de s'autoévaluer sur les compétences. Il est préconisé de renseigner les activités les plus courantes et/ou qui sont les plus valorisantes plutôt que de faire une liste exhaustive. Il n'y a cependant pas de limites sur l'application.

Une fois le nom d'une activité renseignée, le bénévole choisit les compétences qu'il a mobilisées et s'autoévalue. Il pourra choisir jusqu'à quatre compétences par activité.

Etape 3/3 : Identifiez 2 ou 3 activités de votre expérience

Découpez votre expérience en activités

Exemple : Organiser un séjour en Bretagne

- Activité 1 : Chercher sur internet des campings
- Activité 2 : Comparer les coûts de transports (bus, train, etc.)
- Activité 3 : Organiser des visites
- Activité 4 : Préparer le matériel de pêche

▼ Activité 1
Retirer

Renseignez l'activité

Sélectionnez jusqu'à 4 compétences pour cette activité

Communiquer à l'oral	○ ○ ○ ○
Prendre en compte les codes sociaux dans son activité	○ ○ ○ ○
Agir collectivement	○ ○ ○ ○
S'organiser dans son activité	○ ○ ○ ○
Prendre en compte les règlements dans le cadre de son bénévolat	○ ○ ○ ○
Accompagner des publics dans le cadre de son bénévolat	○ ○ ○ ○
Construire son parcours	○ ○ ○ ○
Valoriser l'expérience de bénévole dans son parcours	○ ○ ○ ○
Mobiliser son engagement dans les principes de l'intérêt général	○ ○ ○ ○



Lorsque le bénévole a fini de remplir sa carte de compétences, une fenêtre bilan lui permet de visualiser les compétences mobilisées dans le cadre de l'expérience.

La carte de compétences va aider le bénévole à valoriser ses expériences de bénévolat. Il peut ajouter directement sa carte à son CV, se servir de la carte pour présenter son expérience lors d'un entretien ou encore recopier les informations dans son CV.

MES EXPÉRIENCES

L'onglet Mes expériences reprend la liste des expériences qui ont été renseignée par le bénévole.

Depuis ce menu, il est possible d'imprimer ou de télécharger une carte de compétences globale ou par expérience, de modifier une expérience et de supprimer une expérience renseignée.

MES EXPÉRIENCES

Toutes les expériences

Trésorière association Culture et Développement

Bénévole polyvalente

- Communiquer à l'oral
- Prendre en compte les codes sociaux dans son activité
- Agir collectivement
- S'organiser dans son activité
- Prendre en compte les règlements dans le cadre de son bénévolat
- Accompagner des publics dans le cadre de son bénévolat
- Construire son parcours
- Valoriser l'expérience de bénévole dans son parcours
- Mobiliser son engagement dans les principes de l'intérêt général

Télécharger / Imprimer Modifier Supprimer

PROFIL ET DÉCONNEXION

L'onglet profil et la déconnexion sont accessibles en cliquant sur l'adresse e-mail du bénévole.

L'espace profil permet au bénévole de modifier son adresse e-mail, son mot de passe ou de supprimer définitivement son compte.

RÉFÉRENTIEL RECTEC ENGAGEMENT ADAPTÉ AU BÉNÉVOLAT

Accompagner des publics dans le cadre de son bénévolat

- ★ Identifie les demandes des publics
- ★ Répond à quelques demandes courantes des publics
- ★ Adapte les manières de répondre aux besoins identifiés et aux demandes des publics
- ★ Explique le choix de l'accompagnement apporté aux publics

Prendre en compte les codes sociaux dans son activité

- ★ Identifie les codes sociaux liés aux interactions courantes au sein de l'association
- ★ Applique les codes sociaux dans ses interactions courantes au sein de l'association et avec les publics
- ★ Choisit les codes sociaux dans toutes les interactions internes et externes
- ★ Explique le choix des codes sociaux et leur adaptation aux différentes situations

Communiquer à l'oral

- ★ Communique en situation d'échange de face à face avec des interlocuteurs de l'association
- ★ Communique dans des interactions concernant des sujets familiers de l'expérience bénévole avec les membres de l'association et les publics
- ★ Communique dans des situations variées avec les membres de l'association et les publics
- ★ Explique ses manières de communiquer suivant les enjeux des interactions

Agir collectivement

- ★ Identifie les rôles des bénévoles de l'association avec laquelle l'activité est réalisée
- ★ Participe aux activités collectives et partage ses expériences avec les autres membres de l'association
- ★ Fait des propositions en tenant compte des avis des membres de l'association
- ★ Co-anime un collectif (réunion, groupes, jeux, ...)

Prendre en compte les règlements dans le cadre de son bénévolat

- ★ Identifie les règlements associés à son activité de bénévole et au fonctionnement de l'association
- ★ Applique sous la supervision des autres bénévoles les règles qui encadrent les activités du bénévolat
- ★ Mobilise l'ensemble des règles qui encadrent les activités du bénévolat
- ★ Explique l'ensemble des règles et des consignes qui s'appliquent dans l'association

S'organiser dans son activité

- ★ Identifie les éléments structurants du cadre et de l'organisation du bénévolat avec les autres bénévoles
- ★ Co-construit et applique l'organisation prévue avec les autres bénévoles pour réaliser les activités du bénévolat
- ★ Adapte son organisation aux exigences d'une situation particulière et priorise ses activités
- ★ Prévoit et anticipe l'organisation de son activité dans le cadre du bénévolat

Affirmer son engagement dans les principes de l'intérêt général

- ★ Identifie dans sa mission les principes d'intérêt général
- ★ Illustre l'utilité de sa mission par des exemples d'activités
- ★ Explique de quelle manière son engagement en bénévolat répond à un objectif d'intérêt général
- ★ Promeut des valeurs d'intérêt général dans des contextes variés

Valoriser l'expérience de bénévole dans son parcours

- ★ Nomme l'engagement de bénévole et identifie ses spécificités
- ★ Décrit les activités réalisées lors de son bénévolat
- ★ Analyse les acquis du bénévolat
- ★ Relie les acquis pendant le bénévolat à la suite de son parcours

Construire son parcours

- ★ Planifie la ou les étapes de mise en œuvre de la suite de son parcours
- ★ Explique les conditions de réalisation de ses projets
- ★ Confronte ses projets aux contraintes matérielles et aux réalités de sa situation
- ★ Émet une ou plusieurs idées pour ses projets

D'après le référentiel Rectec engagement, avec l'accord de l'équipe de travail Rectec